

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ШАЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 2 «Родничок» с. Автуры Шалинского муниципального района»
(МБДОУ «Детский сад № 2 «Родничок» с. Автуры
Шалинского муниципального района»)

МУНИЦИПАЛЬНИ УЧРЕЖДЕНИ
«ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН ШКОЛАЛ ХЪАЛХАРА ДЕШАРАН ДАКЪА»
Муниципальни бюджетни школар хъалхара дешаран учреждени
«Шелан муниципальни кюштан Эвтар юьртан № 2 йолу берийн беш «Родничок»
(МБШХЪДУ «Шелан муниципальни кюштан
Эвтар юьртан № 2 йолу берийн беш «Родничок»)

П Р И К А З

12 январь 2023 г.

№ 37-од

с. Автуры

О разработке ООП ДОУ Детский сад № 2 «Родничок» с.Автуры в соответствии с ФГОС и ФОП ДО и о мероприятиях, связанных с подготовкой к ее реализации

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» приказываю:

1. Сформировать рабочую группу по разработке основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ Детский сад № 2 «Родничок» с.Автуры (далее – ООП ДО детского сада) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования и федеральной программы дошкольного образования (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы Старший воспитатель Тарамова М.М.

Члены рабочей группы	Воспитатель	Согаипова	М.А.
	Воспитатель	Саидова	Р.М.
	Педагог-психолог	Мажалаева	З.У.
	педагог доп.образования Махмудова М.Х.		

2. Утвердить план-график разработки ООП ДО детского сада в соответствии с в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования и федеральной программы дошкольного образования и

- руководствоваться федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной программы дошкольного образования, действующими нормативно-правовыми актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
- решать иные вопросы, не урегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. делопроизводителю Мусаевой С.М. в срок до 20.01.2023 под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

 А.Х.Байалиева

Заведующий

С приказом ознакомлены:

	Таранова М.М.
	Согаипова М.А.
	Саидова Р.М.
	Мажалаева З.У.
	Махмудова М.Х.

Приложение
к приказу МБДОУ Детский сад № 2
«Родничок»с.Автуры
от 12.01.2023 № 37

ПЛАН-ГРАФИК

разработки ООП ДО детского сада в соответствии с в соответствии с
федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного
образования федеральной программы дошкольного образования и
организации мероприятий, связанных с ее реализацией

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Управленческие мероприятия			
Рабочие совещания по вопросам разработки ООП ДО детского сада в соответствии с ФГОС и ФОП	Не реже 1 раза в месяц	Рабочая группа, заведующий	Протокол
Оценка предметно-пространственной развивающей образовательной среды на соответствие ФГОС и ФОП	Февраль	Руководитель рабочей группы и член рабочей группы Саидова Р.М.	Акты, справки и т.п.
Инвентаризация литературных, музыкальных, художественных и кинематографических произведений для подготовки ООП ДО детского сада в соответствии с ФОП	Март	Член рабочей группы Согаипова М.А. и инвентаризационная комиссия	Справки, описи, заявки и т.п.
Экспертиза локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФГОС и ФОП)	Февраль	Руководитель рабочей группы и член рабочей группы Мажалаева З.У.	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов

Педагогические советы, посвященные вопросам подготовки ООП ДО детского сада в соответствии с ФГОС и ФОП	Май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Модернизация предметно-пространственной развивающей образовательной среды и закупка необходимой материально-технической базы	Март – июль	Руководитель рабочей группы, контрактный управляющий, заведующий	Отчет
Принятие актуализированных в соответствии с требованиями ФОП локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
2. Мероприятия по разработке ООП ДО			
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП при подготовке ООП ДО детского сада	В течение всего периода	Рабочая группа, заведующий	Пакет документов
Анализ действующей ООП ДО детского сада на предмет соответствия ФОП	Январь–февраль	Рабочая группа	Аналитическая справка
Рассмотреть возможность предусмотреть в ООП ДО детского сада применения федеральной рабочей	Февраль	Рабочая группа, педагогические работники	Аналитическая справка

программы образования, федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы			
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования ООП ДО детского сада в части, формируемой участниками образовательных отношений	Март–май	Руководитель рабочей группы воспитатели	Опросные листы, аналитическая справка
Подготовка проекта ООП ДО детского сада в соответствии с ФОП и ФГОС. Предусмотреть в ООП ДО детского сада содержание и планируемые результаты не ниже содержания и планируемых результатов ФОП	Март–июль	Рабочая группа, воспитатели и иные педагогические работники (по необходимости)	Проект ООП ДО детского сада
Рассмотрение проекта ООП ДО детского сада на заседании методического совета	Август	Руководитель рабочей группы	Протокол
Корректировка проекта ООП ДО детского сада с	Август	Члены рабочей группы и воспитатели (в	Актуализированная редакция ООП ДО детского сада

учетом предложений и замечаний методического совета		рамках своей компетенции)	
Рассмотрение проекта ООП ДО детского сада на педагогическом совете	Август	Руководитель рабочей группы	Протокол
Утверждение ООП ДО детского сада	Август	Заведующий	Приказ
3. Методическое сопровождение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических	Февраль–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические

работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП			материалы и т. п.
4. Информационное обеспечение			
Родительские собрания, посвященные ООП ДО детского сада, подготовленных по ФГОС и ФОП	Апрель, август	Рабочая группа, воспитатели	Протоколы
Разместить ООП ДО на сайте детского сада	Не позднее 31 августа	Ответственный за сайт детского сада	Информация на сайте